

MEMORANDO

150

Bogotá D.C., 29 de abril de 2026

PARA: Dra. DIANA ALEJANDRA PARADA PRIETO

Dirección para la Gestión de Desarrollo Local

DE: JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO (E)

ASUNTO: Comunicación Seguimiento y solicitud de información.

Respetada doctora Diana:

En el marco del Plan Anual de Auditoría – PAA 2026, y en seguimiento a las actividades programadas para la vigencia, me permito informar que se realizará la actividad denominada “*Seguimiento al Decreto 371 de 2010 artículo 4° - De los procesos de participación ciudadana y control social en el Distrito Capital y al Plan de Participación Ciudadana vigencia 2026 de la Secretaría Distrital de Gobierno*”, el cual se tiene previsto desarrollar desde el 29 de abril hasta el 31 de mayo de 2026.

Para la ejecución de este ejercicio se ha designado al equipo conformado por:

- Sandra Yoleida Bello Mojica, Profesional Contratista – Oficina de Control Interno
- Camilo Andrés Olivella Valencia, Profesional Contratista – Oficina de Control Interno

A continuación, se presenta el objetivo y el alcance del ejercicio:

Objetivo: Verificar el cumplimiento por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno de lo dispuesto en el artículo 4° del Decreto 371 de 2010 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, relacionado con los procesos de participación ciudadana y control social en el Distrito Capital.

Alcance: Evaluar las acciones implementadas por la SDG, orientadas a preservar y fortalecer la transparencia y la prevención de la corrupción, en lo relacionado con los procesos de la participación ciudadana, correspondiente a 31 de diciembre de 2025 y la formulación del plan de participación ciudadana 2026.

Se tiene en cuenta que el marco normativo aplicable a la materia ha presentado modificaciones recientes, no obstante, para efectos del presente ejercicio, la verificación se realizará con base en las disposiciones vigentes durante el período evaluado, comprendido entre el 1 de abril y el 31 de diciembre de 2025, en relación con las actuaciones y controles desarrollados en dicho lapso. En lo que respecta a la formulación del Plan de Participación Ciudadana 2026, se tendrá en cuenta la normativa vigente.

En cumplimiento de lo anterior, se solicita respetuosamente remitir la siguiente información: Indicar su ejecución durante el periodo comprendido entre el 01 de abril al 31 de diciembre de 2025 y remitir soportes y/o evidencias referentes al cumplimiento de los puntos relacionados a continuación:

Punto 1. Informar si se están ejecutando acciones para “Garantizar, facilitar y promover la participación de los ciudadanos y las organizaciones sociales en la gestión administrativa y contractual, para que realicen control social en relación con éstos, en los términos del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 o las normas que lo modifiquen.

Punto 2. Informar si se está realizando acciones para “Diseñar e implementar estrategias de información, que permitan a la comunidad usuaria a conocer los propósitos y objetivos de la entidad, sus responsabilidades y competencias, sus proyectos y actividades y la forma en que éstos afectan, su medio social, cultural y económico de manera que puedan realizar un control social efectivo.

Punto 3. Informar si se están efectuando acciones que estén encauzadas “Sin perjuicio de la rendición de cuentas, realizar audiencias públicas, principalmente en aquellos proyectos que impacten de manera significativa derechos colectivos o cuando un grupo representativo de ciudadanos así lo solicite”.

Punto 4. Informar si se están generando acciones para “Promover, con el apoyo de la Veeduría Distrital, si es del caso, de la conformación de redes asociaciones de usuarios, veedurías ciudadanas, y otras organizaciones, y facilitar el ejercicio del control social en los procesos que desarrolla la entidad”.

Punto 5. Informar si se están desarrollando acciones para “Documentar las intervenciones ciudadanas con el fin de contar con una memoria histórica que permita hacer seguimiento a las mismas con miras a determinar su impacto en el mejoramiento de la gestión”.

Punto 6. Informar si se están elaborando acciones para “Promover en la realización de los ejercicios de rendición de cuentas la entrega de información oportuna, completa, veras y de fácil entendimiento a la comunidad”.

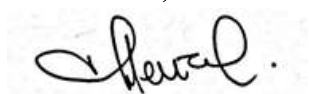
La información deberá ser diligenciada en el archivo denominado “Matriz_Seguimiento_DGDL”. De igual forma, las evidencias correspondientes deberán ser cargadas en las carpetas dispuestas para tal fin, **a más tardar el 04 de mayo de 2026:**

https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/grOficinadeControlInterno/IgAEF72qwdS9R7yL4k_VpG53AadhkNw3CwNkXhCdJ1K2iR8?e=bF3NI7

Agradecemos su colaboración y la de su equipo, la cual resulta fundamental para el adecuado desarrollo de este ejercicio de seguimiento, así como para la formulación de observaciones y recomendaciones que aporten valor a la gestión jurídica institucional.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o aclaración adicional.

Cordialmente,



OLGA MILENA CORZO ESTEPA

Jefe Oficina de Control Interno (E)

Elaboró: Sandra Yoleida Bello Mojica/ Camilo Andrés Olivella Valencia

Aprobó/Revisó: Olga Milena Corzo Estepa - Jefe OCI (E)